

Số: 49/QTSC-TTCNS

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 08 năm 2025

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

Kính gửi: *Quý Công ty*

Công ty TNHH một thành viên Phát triển Công viên phần mềm Quang Trung (QTSC) có nhu cầu thực hiện gói mua sắm hàng hóa, dịch vụ với các yêu cầu sau đây:

I. KHÁI QUÁT HẠNG MỤC MUA SẮM

- Tên hạng mục mua sắm: Nâng cấp Chương trình quản lý tính phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí thẩm định.
- Thời gian thực hiện: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng
- Địa điểm thực hiện: Theo yêu cầu của QTSC tại Thành phố Hồ Chí Minh.

II. TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ CUNG CẤP

Nhà cung cấp tham gia hạng mục mua sắm có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

❖ Nhà cung cấp là tổ chức:

- Nhà cung cấp trong nước: có đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam. Đối với nhà cung cấp nước ngoài: có đăng ký thành lập hoạt động theo pháp luật nước ngoài;

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc chấm dứt hoạt động; không bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật đấu thầu.

III. YÊU CẦU CỦA HẠNG MỤC MUA SẮM

1. Yêu cầu cung cấp hàng hóa/dịch vụ

STT	Nội dung	Số lượng	Đơn vị tính
I	Nâng cấp Chương trình tính phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí thẩm định	1	Gói
1	Bổ sung tính năng cho Chương trình quản lý tính phí, đăng ký giao dịch bảo đảm, phí thẩm định như sau: <ul style="list-style-type: none">Cấu hình Queue Mail		

	<ul style="list-style-type: none"> • Cấu hình DBA • Điều chỉnh login • Thụ lý tạo thông báo nộp tiền • Người kiểm tra duyệt thông báo nộp tiền • Người duyệt thao tác duyệt thông báo nộp tiền bước cuối cùng • Danh sách thông báo nộp tiền đã duyệt • Xuất bản kê • CMS điều chỉnh báo cáo • CMS điều chỉnh active và disable lại chữ ký điện tử • Tích hợp chữ ký số (chi tiết quy định tại Phụ lục đính kèm Thông báo này)		
2	Bàn giao source code		
3	Hướng dẫn sử dụng		

2. Yêu cầu về thời gian/tiến độ thực hiện, phương thức giao hàng/ thực hiện, bảo hành, bảo trì, hỗ trợ kỹ thuật.

a) Phương thức thực hiện:

- Hỗ trợ kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng phần mềm.
- Khả năng khắc phục lỗi, sự cố phát sinh trong quá trình vận hành.
- Thời gian thực hiện hạng mục mua sắm: trong vòng 30 ngày kể từ ngày ký hợp đồng.
- Địa điểm thực hiện: Theo yêu cầu của QTSC tại Thành phố Hồ Chí Minh

b) Bảo hành/ hỗ trợ kỹ thuật:

- Bảo hành 12 tháng sau khi nghiệm thu bàn giao sản phẩm/dịch vụ.

3. Yêu cầu về thời hạn, phương thức thanh toán, bảo đảm thực hiện hợp đồng

- Thời hạn thanh toán: Nhà cung cấp đưa yêu cầu để QTSC xem xét.
- Đồng tiền thanh toán: tiền đồng Việt Nam.
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản.

4. Cam kết của nhà cung cấp về tài chính để thực hiện hạng mục mua sắm

- Nhà cung cấp cam kết đáp ứng đầy đủ năng lực tài chính để thực hiện hạng mục mua sắm mua sắm này.

IV. YÊU CẦU BÁO GIÁ CỦA NHÀ CUNG CẤP

Báo giá do nhà cung cấp chuẩn bị phải đầy đủ các nội dung sau:

- Văn bản báo giá phải có đầy đủ nội dung theo yêu cầu của hạng mục mua sắm tại mục III của thông báo chào giá;

- Giá đề xuất: (gồm giá chưa thuế, thuế, giá sau thuế)

- Trường hợp nhà cung cấp là tổ chức: văn bản báo giá phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp và dấu hoặc chữ ký điện tử theo quy định pháp luật của nhà cung cấp.


V. TIẾP NHẬN BÁO GIÁ:

- Chỉ tiếp nhận những báo giá gửi bằng bản cứng/file scan theo địa chỉ: Tòa nhà QTSC Digitech Center, Khu Công viên phần mềm Quang Trung, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc địa chỉ Email: yen.nv@qtsc.com.vn trước 16 giờ ngày 29 tháng 08 năm 2025.

- Chúng tôi chỉ phản hồi các báo giá hợp lệ qua email trong vòng 01 ngày từ ngày 29 tháng 08 năm 2025.

**CÔNG TY TNHH MỘT THÀNH VIÊN
PHÁT TRIỂN CÔNG VIÊN PHẦN MỀM
QUANG TRUNG**

GIÁM ĐỐC



Trần Hữu Dũng

PHỤ LỤC HÀNG HÓA/DỊCH VỤ

Danh mục chi tiết của hạng mục mua sắm

“Nâng cấp Chương trình quản lý tính phí đăng ký giao dịch bảo đảm,
phí thẩm định ”

(Đính kèm Thông báo chào giá ngày 27 tháng 08 năm 2025)

STT	Mô tả yêu cầu	Tác nhân	Mô tả trường hợp sử dụng
I. Bổ sung tính năng			
1	Cấu hình Queue Mail	Người dùng hệ thống	Cấu hình queue email tự động gửi email cho người dân khi phiếu thông báo tính tiền vừa bấm in xong DBA: Tạo bảng lưu trữ Queue mail. DBA: Tạo bảng lưu trữ email template + notify template. BE: Cấu hình job gửi email sau mỗi 10s, email sẽ chuyển trạng thái từ đã pick> đang gửi > thành công/thất bại. Gửi thất bại 3 lần đẩy lỗi cuối cùng. Kiểm tra giới hạn gửi email 1 lần của mail server => lấy danh sách email lên cho phù hợp, + độ ưu tiên loại gửi email. FE/BE: Tạo view UI để theo dõi màn hình các email đã gửi, lọc theo trạng thái. Có nút gửi lại email lỗi.
2	Cấu hình DBA		- DBA: Bổ sung thêm bảng phê duyệt lưu các bước phê duyệt phiếu. - BE: Thêm/ chỉnh sửa/ xoá luồng phê duyệt, lưu thông tin người tạo, người được phép duyệt(nhóm) để kiểm tra quyền duyệt phiếu. - DBA: Bổ sung thêm bảng log toàn bộ hệ thống: chia theo người thao tác, loại thao tác(CRUD Import Export), ngày thao tác, Controller, Action, input lúc đầu, output lúc sau, ghi chú. BE: API insert log. FE/BE/DBA: Bổ sung thêm bảng lưu log lỗi của toàn bộ hệ thống, thao tác insert tích hợp vào try catch.

		<p>Kiểm tra nhóm quyền kế toán- thu ngân chỉ được phép tạo biên lai Minvoice, không được xoá biên lai.</p> <p>Tài khoản super admin mới được xoá biên lai và xoá phiếu.</p> <p>Bổ sung thêm tài khoản lưu trữ - kỹ thuật.</p> <p>FE: Tài khoản lưu trữ - kỹ thuật chỉ được phép tạo phiếu trong loại : Các loại phí khác.</p> <p>FE/BE: Bổ sung thêm 1 loại miễn thu: Thay đổi địa giới hành chính, ảnh hưởng nhiều màn hình.</p>
3	Điều chỉnh login	<p>FE/BE: Cho phép login theo email của văn phòng đăng ký cấp cho từng user/ không login theo account như hiện tại.</p>
4	Thụ lý tạo thông báo nộp tiền	<p>Đi theo quy trình, sau khi thụ lý tạo thông báo nộp tiền sẽ không có nút in, mà chỉ có nút tạo. Sau khi tạo thành công, thụ lý được phép edit thông tin sau đó bấm gửi Người kiểm tra. Duyệt xong (Người duyệt bước 3) thì thụ lý mới được thao tác in thông báo nộp tiền. Được phép gửi phê duyệt nhiều phiếu 1 lần. Phiếu chưa gửi yêu cầu hoặc bị từ chối, thụ lý vẫn được phép xoá. Đã gửi, đã duyệt, không được phép.</p> <p>"FE/BE: Điều chỉnh màn hình thụ lý chỉ có nút tạo phiếu thông báo tính tiền.</p> <p>Bắt buộc phải có email khi tạo phiếu.</p> <p>Lệ phí cấp GCN QSDĐ => Công việc thực hiện theo Hồ sơ : bổ sung thêm 2 radiobutton: trực tuyến và trực tiếp".</p> <p>"FE/BE: Danh sách thông báo tính tiền.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chỉ hiển thị danh sách thông báo tính tiền sau khi tạo thành công. Các nút được phép edit, xoá, gửi phê duyệt. - Chỉ hiển thị nút in thông báo tính tiền sau khi được duyệt qua bước 3 Người duyệt.

		<ul style="list-style-type: none"> - Timeline phê duyệt và chi tiết thông báo nộp tiền". - BE: Sau khi thụ lý bấm duyệt, gửi email và notify tới cho người kiểm tra (là 1 nhóm). - FE/BE: Được phép gửi phê duyệt nhiều phiếu 1 lần, bổ sung check box, nhóm email lại gửi cho người kiểm tra. - FE/BE: Sau khi phiếu trạng thái đã duyệt thì mới hiển thị nút in thông báo nộp tiền. "- BE: Sau khi thụ lý bấm in thông báo nộp tiền => gửi email về cho người dân theo email của biên nhận ban đầu, tích hợp chữ ký số tương ứng trên thông báo nộp tiền. Chỉ gửi email về cho người dân lần đầu" - BE: Điều chỉnh lại template Lệ phí cấp GCN QSDĐ => Công việc thực hiện theo Hồ sơ (trực tuyến) hoặc (trực tiếp). FE/BE: Bổ sung thêm 1 nút hiển thị QR trên màn hình riêng để thụ lý hiển thị cho khách hàng. FE/BE: Hiển thị thêm nút gửi lại email cho khách hàng nếu KH báo chưa nhận được email.
5	Người kiểm tra duyệt thông báo nộp tiền	<p>Sau khi thụ lý gửi thông báo nộp tiền qua email hoặc notify sẽ hiển thị ở danh sách thông báo nộp tiền chờ duyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thụ lý ở văn phòng nào thì thụ lý ở văn phòng đó mới thấy phiếu mà duyệt. - Người kiểm duyệt là 1 nhóm người. - Người kiểm duyệt được phép edit lại phiếu thông báo nộp tiền. - Từ chối => gửi email, notify lại cho thụ lý kèm lý do từ chối. - Đồng ý => gửi email, notify cho người duyệt, cc lại cho thụ lý. <p>Được phép thao tác duyệt nhiều phiếu, từ chối nhiều phiếu 1 lần.</p>

		<p>FE/BE: Danh sách thông báo tính tiền chờ duyệt bước 2.</p> <p>FE/BE: Thao tác edit, lưu lại lịch sử thay đổi</p> <p>"FE/BE: Đồng ý cập nhật trạng thái phiếu đã kiểm duyệt, đẩy yêu cầu qua người duyệt bước tiếp theo. Email cho người duyệt, cc cho người kiểm tra và người tạo(thụ lý). Cập nhật lại bước duyệt".</p> <p>"FE/BE: Từ chối, cập nhật trạng thái đã từ chối kiểm duyệt, trả yêu cầu. email lại cho thụ lý, cc lại cho người kiểm duyệt + notify cho thụ lý. Cập nhật lại bước duyệt".</p> <p>"FE/BE: Đồng ý/ từ chối nhiều phiếu 1 lần, build check box check all để thao tác. Tick all sẽ hiểu là thao tác trên 1 trang. Chuyển trang sẽ clear sạch lựa chọn bước đầu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Email sẽ nhóm lại và gửi 1 lần cho người kiểm duyệt hoặc thụ lý. - Cập nhật lại bước duyệt".
6	<p>Người duyệt thao tác duyệt thông báo nộp tiền bước cuối cùng</p>	<p>Sau khi người kiểm tra duyệt phiếu ở trạng thái đã kiểm tra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thụ lý ở văn phòng nào thì người duyệt ở văn phòng đó mới có quyền duyệt. - Người duyệt là 1 nhóm người. - Người duyệt sẽ không được phép thao tác với phiếu này nữa. - Được phép duyệt đồng ý/từ chối. - Cho phép duyệt nhiều phiếu cùng 1 lúc. Nếu duyệt nhiều phiếu thì gửi email nhóm lại yêu cầu. <p>FE/BE: Danh sách thông báo tính tiền chờ duyệt bước 3.</p> <p>"FE/BE: Đồng ý/từ chối gửi email về cho thụ lý cc người kiểm tra, notify cho thụ lý.</p> <p>Cập nhật lại bước duyệt, trạng thái của phiếu".</p>

		FE/BE: Người duyệt được phép thao tác duyệt/từ chối nhiều phiếu.
7	Danh sách thông báo nộp tiền đã duyệt	<p>Tài khoản kế toán-thu ngân và super admin mới được phép thấy danh sách này.</p> <p>Danh sách này hiển thị toàn bộ phiếu đã được duyệt qua 3 bước.</p> <p>Kế toán- thu ngân được phép:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tạo biên lai Minvoice. 2. Tạo phiếu miễn thu phí, lệ phí khi miễn thu 2 loại phí này, mỗi loại 1 button riêng call qua API tạm thu. 3. Tạo số lệ phí sở cho vào trường hợp KHÔNG miễn thu Lệ phí. <p>BE: Tạo biên lai Minvoice bổ sung thêm các trường dvthu, so_thua_dat, so_ban_do và địa chỉ (+ thửa đất + số bản đồ và đầu) ví dụ ví dụ: Thửa đất số 959, tờ bản đồ số 2, xã Bình Hưng (xã Phong Phú - huyện Bình Chánh cũ), Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>FE/BE/DBA: Tích hợp API call qua bên Tạm thu để tạo phiếu tạm thu cho 2 trường hợp miễn thu phí và miễn thu lệ phí.</p> <p>FE/BE/DBA: Tích hợp API Sở nông nghiệp biên lai để tạo phiếu Số lệ phí sở.</p>
8	Xuất bản kê	<p>"Thêm danh sách xuất bản kê.</p> <p>Danh sách này là danh sách đã được phê duyệt, chưa in phiếu.</p> <p>Tạo nhóm quyền xuất bản kê, cấp cho accout của chị Quỳnh Anh. chỉ nhóm quyền này mới thấy được danh sách này.</p> <p>Danh sách này sẽ hiển thị theo quan hệ cha/con. filter theo hiện tại + địa chỉ.</p> <p>Nhóm theo số biên nhận.</p> <p>Thao tác bao biên lại Minvoice hàng loạt.</p>



		<p>Thống kê được total số tiền 1 dòng bên dưới cùng để check giá tiền thực tế: giá sẽ ko bao gồm Lệ phí cấp GCN QSDĐ".</p> <p>FE/BE: Danh sách thông báo tính tiền chờ duyệt bước 3.</p> <p>"FE/BE: Đồng ý/từ chối gửi email về cho thụ lý cc người kiểm tra, notify cho thụ lý.</p> <p>Cập nhật lại bước duyệt, trạng thái của phiếu".</p> <p>FE/BE: Người duyệt được phép thao tác duyệt/từ chối nhiều phiếu.</p> <p>BE: Điều chỉnh xuất excel theo template mới dạng cha con.</p>
9	CMS điều chỉnh báo cáo	<p>Bổ sung thêm nút chọn bên mục CMS => báo cáo => danh sách mẫu báo cáo => Tạo thêm 1 cột nội dung báo cáo: có 3 nút</p> <p>a. Có biên lai.</p> <p>i. Số biên lai Minvoice.</p> <p>ii. Số tạm thu.</p> <p>iii. Số lệ phí Sở.</p> <p>b. Không biên lai.</p> <p>c. Tất cả.</p> <p>- FE/BE: Điều chỉnh lại toàn bộ 3 báo cáo, bổ sung thêm checkbox có biên lai, không có biên lai</p>
10	CMS điều chỉnh active và disable lại chữ ký điện tử	<p>Bắt buộc user nhập đầy đủ thông tin chữ ký điện tử để tích hợp vào hệ thống</p> <p>- FE/BE: điều chỉnh bắt buộc nhập đầy đủ thông tin chữ ký điện tử.</p>
11	Tích hợp chữ ký số	<p>Xây dựng quy trình PTT theo chữ ký số, để cập nhật chữ ký số vào sau khi VPĐKĐĐ mua chữ ký số</p> <p>Thiết kế lại chữ ký số tinh gọn.</p> <p>- FE: Thiết kế lại template chữ ký số đáp ứng form nhập mới.</p> <p>- BE: Tích hợp luồng chữ ký số vào các phiếu.</p>