

TỔNG CÔNG TY CÔNG NGHIỆP SÀI GÒN TNHH MTV CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG TY TRÁCH NHIỆM HỮU HẠN
MỘT THÀNH VIÊN
PHÁT TRIỂN CÔNG VIÊN PHẦN MỀM
QUANG TRUNG

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 15/QTSC-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý Công ty

Công ty TNHH một thành viên Phát triển Công viên phần mềm Quang Trung (QTSC) có nhu cầu thực hiện gói mua sắm hàng hóa, dịch vụ với các yêu cầu sau đây:

I. KHÁI QUÁT HẠNG MỤC MUA SẮM

- Tên hạng mục mua sắm: Cung cấp dịch vụ bảo vệ công, Trung tâm Công nghệ số và tuần tra công viên.

- Thời gian thực hiện: từ 01/08/2026 đến 15/04/2027.

- Địa điểm thực hiện: Khu Công viên phần mềm Quang Trung, Phường Trung Mỹ Tây, Thành phố Hồ Chí Minh

II. TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ CUNG CẤP

Nhà cung cấp tham gia hạng mục mua sắm có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

❖ Nhà cung cấp là tổ chức:

- Nhà cung cấp trong nước: có đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam. Đối với nhà cung cấp nước ngoài: có đăng ký thành lập hoạt động theo pháp luật nước ngoài;

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc chấm dứt hoạt động; không bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;

- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;

- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật đấu thầu.

III. YÊU CẦU CỦA HẠNG MỤC MUA SẮM

1. Yêu cầu cung cấp hàng hóa/dịch vụ

a) Thuê dịch vụ bảo vệ công, TTCNS và tuần tra toàn khu công viên tại các vị trí:



Stt	Vị trí	Tổng số nhân sự trực	Vị trí trực	Thời gian trực	Thời gian thực hiện
1	Cổng số 1	2	Cổng số 1 (cổng Quốc lộ 1A)	24h/24h	từ 01/08/2026 đến 15/04/2027
2	Cổng số 2	2	Cổng số 2 (cổng Tô Ký)	24h/24h	
3	Cổng số 4	1	Cổng số 4 (cổng cuối đường số 2)	24h/24h	
4	Trung tâm Công nghệ số	1	Trực lễ tân TTCNS	24h/24h	
		1	Tuần tra xung quanh tòa nhà TTCNS	24/24h	
5	Tuần tra công viên	2	Tuần tra ANTT Khu và điều tiết giao thông	24h/24h	

b) Yêu cầu tiêu chuẩn cho nhân sự từng vị trí

Nội dung	Chi tiết	Ghi chú
Yêu cầu chung của nhà thầu	- Đồng phục: quần áo, giày, thắt lưng, nón, logo, bảng tên, cà vạt. - Công cụ hỗ trợ: bộ đàm cầm tay, gậy sắt 3 khúc, roi điện, điện thoại smartphone (yêu cầu kỹ thuật: - Android version 8 trở lên, RAM: 3GB, CPU: snapdragon 675; - IOS: version 11 trở lên, RAM: 2GB), sổ sách, viết, các biểu mẫu báo cáo và đèn pin thực hiện nhiệm vụ. - Phương tiện tuần tra: 02 xe mô tô, nón có gắn camera. - Bảo lãnh hợp đồng. - Bảo hiểm trách nhiệm - Hồ sơ năng lực của nhà thầu; - Có chứng chỉ ISO 9001:2015 - Có cấp giấy phép kinh doanh/ hoạt động - Có giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh trật tự - Có giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ - Có giấy chứng nhận sử dụng bộ đàm của cục tần số vô tuyến điện - Hợp đồng tương đương (về giá trị và quân số/ 1 mục tiêu); - Có phương án bảo vệ Khu Công viên phần mềm Quang Trung và Trung tâm Công nghệ số sau khi đã khảo sát (nếu cần) - Có phần mềm quản lý nhân viên bảo vệ	

Yêu cầu chung đối với nhân viên bảo vệ	- Có lý lịch tư pháp số 1, bản sao CCCD hoặc hộ chiếu (kể cả nhân sự dự phòng) Bản sao CCCD hoặc hộ chiếu (kể cả nhân sự dự phòng). - Có trình độ học văn hóa học hết THCS trở lên (lớp 9/12 trở lên) - Đạt sức khỏe loại I hoặc II và Có giấy khám sức khỏe còn thời hạn không quá 06 tháng kể từ khi chào giá (Không mắc các bệnh: Tim mạch nghiêm trọng/ Thần kinh, tâm thần/ truyền nhiễm nguy hiểm). - Không để lộ hình xăm khi mặc đồng phục, không có khuyết tật. - Nam từ 20 tuổi – 58 tuổi; cao 1,62m, cân nặng 58kg trở lên (hoặc chỉ số hình thể BMI từ 18,5 - 24,9). - Có giấy chứng chỉ/ chứng nhận đã qua đào tạo nghiệp vụ bảo vệ và bằng chứng đã qua đào tạo về an toàn PCCC&CHCN (do cơ quan có thẩm quyền cấp) - Có giấy chứng nhận đã được đào tạo kỹ năng giao tiếp. - Giữ gìn vệ sinh khu vực trực. - Không hút thuốc lá trong ca trực, làm việc riêng, không sử dụng chất kích thích (chất cấm) như: rượu bia, chất gây nghiện, không tiếp khách riêng trong ca trực; Không sử dụng điện thoại cho mục đích cá nhân trong ca trực (trừ trường hợp cần thiết) - Không cho xe đậu ở khu vực trước các cổng, trong khuôn viên (trên các tuyến đường, khu vực vòng xoay trung tâm) - Kiểm soát thẻ nhân viên/ sinh viên ra vào cổng 4 theo đúng quy định (Số 132/QĐ-QTSC). - Thái độ, tác phong làm việc luôn đúng mực, lịch sự, nhã nhặn, khéo léo, trung thực, không thông đồng bao che vi phạm. - Có giấy chứng nhận sử dụng công cụ hỗ trợ, chứng nhận sơ cấp cứu, THPT trở lên (đối với chỉ huy, ca trưởng) - Tất cả nhân viên bảo vệ phải chấp hành quy định của bên nhà thầu; toà nhà, lô đất thuộc Khu CVMP Quang Trung.	
Yêu cầu đối với nhân viên TTCNS	- Có lý lịch tư pháp số 1, (kể cả nhân sự dự phòng) - Nhân viên trực Reception đứng lên chào khi có lãnh đạo Công ty, khách hàng đến làm việc - Nhân viên tuần tra vòng ngoài đảm bảo hạ tầng TTCNS và quét mã QRCode theo vị trí đã thống nhất, tần suất 120 phút/ 1 lần), - Ký cam kết bảo mật thông tin cho từng nhân viên làm việc tại vị trí TTCNS ngay sau khi ký hợp đồng (kể cả nhân sự dự phòng).	

382-C.1
 G TY
 M HỮU HẠN
 ANH VIÊN
 N CÔNG VI
 N MỀM
 G TRUNG
 Ồ HỒ CH

Yêu cầu đối với Chỉ huy	- Có lý lịch tư pháp số 1, (kể cả nhân sự dự phòng) - Ngoài tiêu chuẩn chung của nhân viên bảo vệ (tiêu chuẩn chung nhân viên bảo vệ); yêu cầu thêm: - Có chứng nhận đã qua đào tạo về sử dụng công cụ hỗ trợ; - Có giấy chứng nhận/ chứng chỉ về sơ cấp cứu - Có kinh nghiệm chỉ huy tối thiểu 03 năm - Có trình độ học vấn trung học phổ thông trở lên	
Yêu cầu thêm đối với nhân viên tuần tra	-Tuần tra thường xuyên, liên tục khu vực trong mục tiêu; điều tiết giao thông tại các vị trí thường vi phạm và ùn tắc giao thông; đảm bảo người tập thể dục để xe đúng nơi quy định, trang phục phù hợp và theo khung giờ và khu vực đã quy định; phản ứng nhanh với các tình huống bất thường: quay phim, ghi hình chưa xin phép, gây rối... (đồng thời thực hiện quét mã QRCode theo vị trí đã thống nhất, tần suất 60 phút/ 1 lần), có mặt trong 05 phút khi có yêu cầu (nhận tin trực tiếp, điện thoại, bộ đàm, SOS), trang bị phương tiện tuần tra 24/7 (02 xe mô tô)	

c) Các vi phạm bị xử lý:

STT	HÀNH VI VI PHẠM	HÌNH THỨC XỬ PHẠT
1	Bỏ vị trí gác, trực trong khi làm nhiệm vụ bảo vệ	- Lần 1/ tháng: phạt 2.000.000 đồng (<i>Hai triệu đồng</i>), lập biên bản, thay thế nhân sự trong vòng 24 giờ. - Lần 2/ tháng: 5.000.000 đồng (<i>năm triệu đồng</i>) lập biên bản, thay thế nhân sự trong vòng 24 giờ. - Lần 3/ tháng: phạt 10.000.000 đồng (<i>mười triệu đồng</i>), lập biên bản, thay thế nhân sự và chỉ huy trưởng trong vòng 24h và yêu cầu Nhà thầu sắp xếp cuộc họp trao đổi trong vòng 05 ngày kể từ ngày phát sinh vụ việc. - Lần 04: chấm dứt hợp đồng dịch vụ với Nhà thầu và Chủ đầu tư không có nghĩa vụ thanh toán chi phí dịch vụ của tháng đó cho Nhà thầu và Nhà thầu không được khiếu nại với bất kỳ lý do gì.
2	Không nắm rõ quy định, nội quy, nhiệm vụ, nghiệp vụ triển khai tại vị trí bảo vệ.	
3	Ngủ và làm việc riêng trong khi làm nhiệm vụ.	
4	Đánh bạc, sử dụng các thiết bị điện tử để làm việc riêng (như chơi game, xem phim, nghe nhạc, chat, các ứng dụng giải trí trên không gian mạng...) dưới mọi hình thức trong giờ làm việc.	
5	Uống rượu, bia hoặc sử dụng, tàng trữ các chất kích thích bị cấm.	
6	Nghiêm cấm nhân sự bảo vệ tự ý sử dụng các phương tiện, tài sản của Chủ đầu tư và phải bồi thường nếu có thiệt hại xảy ra theo quy định của Chủ đầu tư	
7	Không được tự ý ra /vào các phòng, khu vực không được phép nếu không có sự đồng ý của Chủ đầu tư trừ trường hợp cháy, nổ, cấp cứu, truy bắt tội phạm...xảy ra.	
8	Đề người không phận sự vào vị trí bảo vệ.	
9	Tuần tra không có mặt tại vị trí yêu cầu trong khu CVPM Quang Trung khi trong vòng 5 phút.	
10	Hút thuốc lá tại vị trí trực	

2. Yêu cầu về thời gian/tiến độ thực hiện, phương thức giao hàng/thực hiện, bảo hành, bảo trì, hỗ trợ kỹ thuật

- Thực hiện cung cấp nhân sự bảo vệ theo đúng các vị trí quy định tại mục 1.
- Thời gian thực hiện: từ 01/08/2026 đến 15/04/2027.

3. Yêu cầu về thời hạn, phương thức thanh toán, bảo đảm thực hiện hợp đồng

- Phương thức thanh toán: thỏa thuận khi ký hợp đồng.
- Đồng tiền thanh toán: Việt Nam đồng.
- Hình thức thanh toán: chuyển khoản

4. Cam kết của nhà cung cấp về tài chính để thực hiện hạng mục mua sắm

Nhà thầu cam kết đủ điều kiện về năng lực tài chính để thực hiện hạng mục mua sắm này của QTSC

5. Các nội dung khác:

- Đảm bảo đầy đủ nhân sự bảo vệ thực hiện nhiệm vụ kể cả ngày lễ, tết và ngày chủ nhật theo phương án phân bổ vị trí trực;
- Cung cấp thông tin lý lịch của nhân sự bảo vệ bao gồm: Bản sao giấy chứng minh nhân dân, sơ yếu lý lịch trích ngang có kèm hình ảnh, chứng chỉ liên quan;
- Đảm bảo trang bị cho nhân viên bảo vệ: đồng phục, bộ đàm cầm tay, sổ sách, các biểu mẫu báo cáo và các phương tiện, công cụ và trang thiết bị khác để thực hiện nhiệm vụ.

IV. YÊU CẦU BÁO GIÁ CỦA NHÀ CUNG CẤP

Báo giá do nhà cung cấp chuẩn bị phải đầy đủ các nội dung sau:

- Văn bản báo giá phải có đầy đủ nội dung theo yêu cầu của hạng mục mua sắm tại mục III của thông báo chào giá;
- Giá đề xuất: (gồm giá chưa thuế, thuế, giá sau thuế)
- Trường hợp nhà cung cấp là tổ chức: văn bản báo giá phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp và dấu hoặc chữ ký điện tử của nhà cung cấp theo quy định của pháp luật.

V. TIẾP NHẬN BÁO GIÁ:

Chỉ tiếp nhận những báo giá thông qua hình thức trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến phòng Hành chính – Quản trị; hoặc qua thư điện tử (thainam@qtsc.com.vn) đối với trường hợp báo giá thực hiện theo hình thức chữ ký số trước 13 giờ 00 ngày 20 tháng 7 năm 2026.

GIÁM ĐỐC

Trần Hữu Dũng

