

THÔNG BÁO CHÀO GIÁ

Kính gửi: *Quý Doanh nghiệp*

Công ty TNHH một thành viên Phát triển Công viên phần mềm Quang Trung (QTSC) có nhu cầu thực hiện gói mua sắm hàng hóa, dịch vụ với các yêu cầu sau đây:

I. KHÁI QUÁT HẠNG MỤC MUA SẮM

- Tên hạng mục mua sắm: Mua phần mềm nâng cấp chương trình tính phí đăng ký giao dịch đảm bảo, phí thẩm định mở rộng
- Thời gian thực hiện: Trong vòng 35 ngày sau khi có thông báo của QTSC
- Thời gian bảo hành: 12 tháng
- Địa điểm thực hiện: Theo chỉ định của QTSC

II. TƯ CÁCH HỢP LỆ CỦA NHÀ CUNG CẤP

Nhà cung cấp tham gia hạng mục mua sắm có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

Nhà cung cấp là tổ chức:

- Nhà cung cấp trong nước: Có đăng ký thành lập, hoạt động theo quy định của pháp luật Việt Nam. Đối với nhà cung cấp nước ngoài: Có đăng ký thành lập hoạt động theo pháp luật nước ngoài;
- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc chấm dứt hoạt động; không bị thu hồi giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về phá sản;
- Không đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của Luật đấu thầu.

III. YÊU CẦU CỦA HẠNG MỤC MUA SẮM

1. Yêu cầu cung cấp hàng hóa/dịch vụ

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện (Ngày)	Đơn vị tính	Số lượng
1	Nâng cấp Chương trình tính phí đăng ký giao dịch bảo đảm, phí thẩm định mở rộng cho cơ sở 02,03 và chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố Hồ Chí Minh từ số 23 đến số 38 + Bàn giao source code + Hướng dẫn sử dụng	35	Gói	1

2. Yêu cầu về thời gian thực hiện và bảo hành

- Thời gian thực hiện: Trong vòng 35 ngày sau khi có thông báo của QTSC
- Thời gian bảo hành: 12 tháng
- Địa điểm giao hàng: Theo chỉ định của QTSC.

3. Yêu cầu về phương thức thanh toán

- Thời gian thanh toán: Theo thỏa thuận khi các Bên ký hợp đồng.
- Đồng tiền thanh toán: Tiền đồng Việt Nam.
- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản.

4. Cam kết của nhà cung cấp về tài chính để thực hiện hạng mục mua sắm

- Nhà cung cấp cam kết đủ năng lực tài chính để thực hiện hạng mục mua sắm này

5. Các nội dung khác

- Nhà cung cấp đảm bảo nhân sự thực hiện phải có trình độ chuyên môn, có chứng chỉ liên quan đến công việc để thực hiện công việc; nhân sự giám sát phải có chứng chỉ liên quan;

IV. YÊU CẦU BÁO GIÁ CỦA NHÀ CUNG CẤP

Báo giá do nhà cung cấp chuẩn bị phải đầy đủ các nội dung sau:

- Văn bản báo giá phải có đầy đủ nội dung theo yêu cầu của hạng mục mua sắm tại mục III của Thông báo chào giá;
- Giá đề xuất: (gồm giá chưa thuế, thuế, giá sau thuế).
- Trường hợp nhà cung cấp là tổ chức: Văn bản báo giá phải có chữ ký của người đại diện hợp pháp và dấu hoặc chữ ký điện tử của nhà cung cấp theo quy định của pháp luật.

V. TIẾP NHẬN BÁO GIÁ:

- Chỉ tiếp nhận báo giá trực tiếp qua địa chỉ: Tòa nhà QTSC DigiTech Center, đường số 4, Khu Công viên phần mềm Quang Trung, Phường Trung Mỹ Tây, TP.HCM hoặc qua Email: thuhuong@qtsc.com.vn trước ngày 29 tháng 06 năm 2026.

- Chúng tôi phản hồi các báo giá hợp lệ qua mail trong vòng 01 ngày từ ngày 30 tháng 06 năm 2026.

GIÁM ĐỐC



Trần Hữu Dũng

59
CỘ
NH
T TH
TH
PH
QUA
PF

Phụ lục chi tiết

STT	Mô tả yêu cầu	Các công việc phải làm
1	Cấu hình Email	Bổ sung chức năng: Tạo bảng lưu trữ hàng đợi mail.
2		Bổ sung chức năng: Tạo bảng lưu trữ email biểu mẫu và thông báo biểu mẫu.
3		Điều chỉnh quy trình xử lý Cấu hình job gửi email sau mỗi 10s, email sẽ chuyển trạng thái từ đã chọn - đang gửi - thành công/thất bại. Gửi thất bại 3 lần đầy lỗi cuối cùng. Kiểm tra giới hạn gửi email 10 lần của mail server để lấy danh sách email lên cho phù hợp và độ ưu tiên loại gửi email.
4		Điều chỉnh Giao diện người dùng/Quy trình xử lý Tạo view giao diện người dùng để theo dõi màn hình các email đã gửi, lọc theo trạng thái. Có nút gửi lại email lỗi.
5		Bổ sung thêm bảng phê duyệt lưu các bước phê duyệt phiếu.
6		Điều chỉnh quy trình xử lý Thêm/chỉnh sửa/ xoá luồng phê duyệt, lưu thông tin người tạo, người được phép duyệt (nhóm) để kiểm tra quyền duyệt phiếu.
7		Bổ sung thêm bảng nhật ký toàn bộ hệ thống: chia theo người thao tác, loại thao tác, ngày thao tác, người kiểm soát, hành động, thêm lúc đầu, xuất lúc sau, ghi chú.
8		Điều chỉnh quy trình xử lý API insert log.
9	Cấu hình Cơ sở dữ liệu	Bổ sung thêm bảng lưu log lỗi của toàn bộ hệ thống, thao tác insert tích hợp vào try catch.
10		Điều chỉnh Kiểm tra nhóm quyền kế toán - thu ngân chỉ được phép tạo biên lai Minvoice, không được xoá biên lai.
11		Điều chỉnh Tài khoản super admin mới được xoá biên lai và xoá phiếu.
12		Bổ sung thêm tài khoản lưu trữ - kỹ thuật.
13		Tạo Tài khoản lưu trữ - kỹ thuật chỉ được phép tạo phiếu trong loại: Các loại phí khác.

STT	Mô tả yêu cầu	Các công việc phải làm
14		Bổ sung thêm 01 loại miễn thu là Thay đổi địa giới hành chính, ảnh hưởng nhiều màn hình.
15	Điều chỉnh đăng nhập	Điều chỉnh Cho phép đăng nhập theo email của Văn phòng Đăng ký đất đai Thành phố cấp cho từng người sử dụng/ không đăng nhập theo tài khoản như hiện tại.
16		Điều chỉnh quy trình: - Sau khi thụ lý tạo thông báo nộp tiền sẽ không có nút in, mà chỉ có nút tạo. - Sau khi tạo thành công, thụ lý được phép điều chỉnh thông tin sau đó bấm gửi Người kiểm tra. - Duyệt xong (Người duyệt bước 3) thì thụ lý mới được thao tác in thông báo nộp tiền.
17		Điều chỉnh chức năng được phép gửi phê duyệt nhiều phiếu 1 lần.
18		Điều chỉnh chức năng Phiếu chưa gửi yêu cầu hoặc bị từ chối, thụ lý vẫn được phép xoá. Đã gửi, đã duyệt, không được phép.
19	Tạo và cấu hình chức năng Thụ lý	Điều chỉnh màn hình thụ lý chỉ có nút tạo phiếu thông báo tính tiền.
20	tạo thông báo nộp tiền	Bổ sung chức năng Bất buộc phải có email khi tạo phiếu.
21		Điều chỉnh Lệ phí cấp GCN QSDĐ => Công việc thực hiện theo Hồ sơ: bổ sung thêm 2 radiobutton: trực tuyến và trực tiếp.
22		Điều chỉnh Danh sách thông báo tính tiền.
23		Điều chỉnh Chỉ hiển thị danh sách thông báo tính tiền sau khi tạo thành công. Các nút được phép chỉnh sửa, xoá, gửi phê duyệt.
24		Điều chỉnh Chỉ hiển thị nút in thông báo tính tiền sau khi được duyệt qua bước 3 Người duyệt.
25		Tạo quy trình thời gian phê duyệt và chi tiết thông báo nộp tiền.
26		Điều chỉnh quy trình xử lý Sau khi thụ lý bấm duyệt, gửi email và thông báo tới cho người kiểm tra (là 1 nhóm).

STT	Mô tả yêu cầu	Các công việc phải làm
27		Điều chỉnh Được phép gửi phê duyệt nhiều phiếu 1 lần, bổ sung hộp chọn, nhóm email lại gửi cho người kiểm tra.
28		Điều chỉnh Sau khi phiếu trạng thái đã duyệt thì mới hiển thị nút in thông báo nộp tiền.
29		Điều chỉnh quy trình xử lý: Sau khi thụ lý bấm in thông báo nộp tiền sẽ gửi email về cho người dân theo email của biên nhận ban đầu, tích hợp chữ ký số tương ứng trên thông báo nộp tiền.
30		Tạo email về cho người dân lần đầu
31		Điều chỉnh lại biểu mẫu Lệ phí cấp GCN QSDD => Công việc thực hiện theo Hồ sơ (trực tuyến) hoặc (trực tiếp).
32		Bổ sung thêm 1 nút hiển thị QR trên màn hình riêng để thụ lý hiển thị cho khách hàng.
33		Tạo hiển thị thêm nút gửi lại email cho khách hàng nếu khách hàng báo chưa nhận được email.
34		Tạo tài khoản thụ lý gửi thông báo nộp tiền qua email hoặc thông báo sẽ hiển thị ở danh sách thông báo nộp tiền chờ duyệt.
35	Tạo và cấu hình chức năng Người kiểm tra duyệt thông báo nộp tiền	Điều chỉnh chỉ Thụ lý ở Văn phòng Đăng ký đất đai được phân quyền thì mới thấy phiếu mà duyệt.
36		Điều chỉnh Người kiểm duyệt là 1 nhóm người.
37		Điều chỉnh Người kiểm duyệt được phép chỉnh sửa lại phiếu thông báo nộp tiền.
38		Tạo Từ chối để gửi email, thông báo lại cho thụ lý kèm lý do từ chối.
39		Tạo Đồng ý để gửi email, thông báo cho người duyệt, cc lại cho thụ lý.
40		Tạo thao tác duyệt nhiều phiếu, từ chối nhiều phiếu 1 lần.
41		Tạo Danh sách thông báo tính tiền chờ duyệt bước 2.
42		Điều chỉnh Thao tác chỉnh sửa, lưu lại lịch sử thay đổi

STT	Mô tả yêu cầu	Các công việc phải làm
43	Tạo và cấu hình chức năng Người duyệt thao tác duyệt thông báo nộp tiền bước cuối cùng	Tạo trạng thái phiếu đã kiểm duyệt, đây yêu cầu qua người duyệt bước tiếp theo. Email cho người duyệt, đồng gửi cho người kiểm tra và người tạo (thụ lý).
44		Cập nhật trạng thái đã từ chối kiểm duyệt, trả yêu cầu. Email lại cho thụ lý, đồng gửi cho người kiểm duyệt và thông báo cho thụ lý.
45		Tạo Đồng ý/Từ chối nhiều phiếu 1 lần, xây dựng check box đánh dấu toàn bộ sẽ hiểu là thao tác trên 1 trang. Chuyển trang sẽ làm sạch lựa chọn bước đầu.
46		Tạo Email sẽ nhóm lại và gửi 1 lần cho người kiểm duyệt hoặc thụ lý.
47		Tạo tài khoản người kiểm tra duyệt phiếu ở trạng thái đã kiểm tra.
48		Điều chỉnh Thụ lý ở văn phòng nào thì người duyệt ở Văn phòng Đăng ký đất đai đó mới có quyền duyệt.
49		Điều chỉnh Người duyệt là 1 nhóm người.
50		Điều chỉnh Người duyệt sẽ không được phép thao tác với phiếu này nữa.
51		Tạo Được phép duyệt đồng ý/từ chối.
52		Điều chỉnh Cho phép duyệt nhiều phiếu cùng 1 lúc. Nếu duyệt nhiều phiếu thì gửi email nhóm lại yêu cầu.
53		Tạo Danh sách thông báo tính tiền chờ duyệt bước 3.
54		Điều chỉnh Đồng ý/từ chối gửi email về cho thụ lý, đồng gửi người kiểm tra, thông báo cho thụ lý.
55		Cập nhật lại bước duyệt, trạng thái của phiếu.
56		Tạo Người duyệt được phép thao tác duyệt/từ chối nhiều phiếu.
57		Tạo Tài khoản kế toán-thu ngân và super admin mới được phép thấy danh sách này.

STT	Mô tả yêu cầu	Các công việc phải làm
58	Tạo Danh sách thông báo nộp tiền đã duyệt	Tạo Danh sách này hiển thị toàn bộ phiếu đã được duyệt qua 3 bước.
59		Tạo tài khoản Kế toán - thu ngân được phép: 1. Tạo biên lai Minvoice.
60		2. Tạo phiếu miễn thu phí, lệ phí khi miễn thu 2 loại phí này, mỗi loại 1 button riêng call qua API tạm thu. 3. Tạo số lệ phí sở cho vào trường hợp KHÔNG miễn thu Lệ phí.
61		Bổ sung thêm các trường dvthu, so_thua_dat, so_ban_do và địa chỉ (+ thửa đất + số bản đồ và đầu) ví dụ: Thửa đất số 959, tờ bản đồ số 2, xã Bình Hưng (xã Phong Phú - huyện Bình Chánh cũ), Thành phố Hồ Chí Minh.
62		Điều chỉnh tích hợp API call qua bên Tạm thu để tạo phiếu tạm thu cho 2 trường hợp miễn thu phí và miễn thu lệ phí.
63		Điều chỉnh tích hợp API Sở nông nghiệp biên lai để tạo phiếu Số lệ phí sở.
64		Tạo chức năng Thêm danh sách xuất bản kê.
65		Tạo Danh sách này là danh sách đã được phê duyệt, chưa in phiếu.
66		Tạo nhóm quyền xuất bản kê, cấp cho account của admin. chỉ nhóm quyền này mới thấy được danh sách này.
67		Tạo chức năng Danh sách này sẽ hiển thị theo quan hệ cha/con. Phân loại theo hiện tại và địa chỉ.
68	Tạo chức năng Xuất bản kê	Điều chỉnh Nhóm theo số biên nhận.
69		Tạo Thao tác bao biên lai Minvoice hàng loạt.
70		Tạo Thống kê được tổng số tiền 01 dòng bên dưới cùng để kiểm tra giá tiền thực tế: giá sẽ không bao gồm Lệ phí cấp GCN QSDĐ.
		Tạo Danh sách thông báo tính tiền chờ duyệt bước 3.

STT	Mô tả yêu cầu	Các công việc phải làm
71		Điều chỉnh Đồng ý/từ chối gửi email về cho thụ lý, đồng gửi người kiểm tra, thông báo cho thụ lý.
72		Điều chỉnh Cập nhật lại bước duyệt, trạng thái của phiếu.
73		Điều chỉnh tài khoản Người duyệt được phép thao tác duyệt/từ chối nhiều phiếu.
74		Điều chỉnh xuất excel theo biểu mẫu mới dạng cha con.
75	Điều chỉnh báo cáo CMS	Bổ sung thêm nút chọn bên mục CMS-báo cáo-danh sách mẫu báo cáo. Tạo thêm 1 cột nội dung báo cáo: có 3 nút
76		Điều chỉnh chức năng: 1. Có biên lai; 2. Số biên lai Minvoice. 3. Số tạm thu. 4. Số lệ phí Sờ. 5. Không biên lai. 6. Tất cả.
77		Tạo Giao diện người dùng/Logic xử lý Điều chỉnh lại toàn bộ 3 báo cáo, bổ sung thêm checkbox có biên lai, không có biên lai
78		Điều chỉnh Bất buộc người sử dụng nhập đầy đủ thông tin chữ ký điện tử để tích hợp vào hệ thống
79	Điều chỉnh active và disable lại chữ ký điện tử CMS	Tạo Giao diện người dùng/Quy trình xử lý điều chỉnh bắt buộc nhập đầy đủ thông tin chữ ký điện tử.
80	Tích hợp chữ ký số	Xây dựng quy trình PTT theo chữ ký số, để cập nhật chữ ký số vào sau khi VPĐKĐĐ mua chữ ký số
81		Thiết kế lại chữ ký số tinh gọn.
82		Thiết kế lại biểu mẫu chữ ký số đáp ứng form nhập mới.

STT	Mô tả yêu cầu	Các công việc phải làm
83		Điều chỉnh quy trình xử lý Tích hợp luồng chữ ký số vào các phiếu.
84	Điều chỉnh Api lấy dữ liệu từ Vblis	Điều chỉnh cấu hình api lấy thêm thông tin số điện thoại của người dân từ trang dịch vụ công
85	Bổ sung trường số điện thoại cho người dân	Bổ sung trên chương trình thêm trường dữ liệu “Số điện thoại” <i>Ghi chú:</i> - Trường hợp có email: mặc định gửi các thông báo từ Vp Đăng ký đất đai thông qua email. - Trường hợp không có email: mặc định gửi các thông báo từ Vp đăng ký đất đai qua tin nhắn sms.
86	Tích hợp api brandname gửi thông báo tính tiền đến người dân	Xây dựng chức năng liên kết các đầu số brandname gửi thông báo số tiền cần đóng đến người dân
87	Tích hợp api brandname gửi thông báo đã thu phí thành công đến người dân	Xây dựng chức năng liên kết các đầu số brandname gửi thông báo hoàn thành phí đến người dân
88	Điều chỉnh phiếu thu tiền bổ sung chi phí phí gửi tin nhắn đến người dân.	Bổ sung thêm trường thông tin tính chi phí gửi tin nhắn nếu người dân không có email.
89	Xây dựng thêm màn hình “Trả hồ sơ”	Xây dựng màn hình “Trả hồ sơ” hiển thị danh sách hồ sơ đã hoàn thành nộp tiền theo thông báo, đủ điều kiện trả cho khách hàng



